

ORIENTAÇÕES DE TCC

DESENVOLVIMENTO DO TCC

1. ESTRUTURA DO TRABALHO

- 1.1 Referencial Teórico
- 1.2 Metodologia
- 1.3 Resultados
- 1.4 Conclusão

1.1 Referencial Teórico

Pesquisar alguma parte, hoje em dia, da “estaca zero”.

Mesmo que exploratória, isto é, de avaliação de uma situação concreta desconhecida, em um dado local, alguém ou um grupo já deve ter pesquisado algo similar ou mesmo complementar em determinados aspectos.

A busca de tais fontes, documentais ou bibliográficas, constituirá a base teórica necessária para o desenvolvimento do trabalho.

Junte-se a este material, as normas técnicas e conceitos relativos à temática, de maneira a construir um lastro teórico consistente, que permita a agregação de novos saberes.

1.1.1 Fichamento de Pesquisas Bibliográficas

Ao considerar que o material bibliográfico nem sempre pertence ao pesquisador, o fichamento do material selecionado permite resgatar as informações a qualquer momento.

As fichas permitem:

- a. identificar as obras
- b. conhecer seu conteúdo
- c. fazer citações
- d. analisar o material
- e. elaborar críticas

A ficha, sendo de fácil manipulação, permite a ordenação do assunto e a seleção constante da documentação.

1.2 Metodologia

Uma vez bem caracterizada a natureza do problema a ser tratado, é preciso definir como será desenvolvido o trabalho.

Consiste em explicitar se será realizado por meio de pesquisa empírica, com trabalho de campo, de laboratório ou oficina, de pesquisa teórica ou de

pesquisa histórica.

O trabalho poderá, ainda, combinar as várias formas, sendo, então, necessário enunciar como estas serão intercaladas e articuladas.

A definição do método parte, necessariamente, do tipo de pesquisa que será realizada.

Entende-se por *métodos* os procedimentos mais amplos de raciocínio, enquanto *técnicas* são procedimentos mais restritos que operacionalizam os métodos, mediante emprego de instrumentos adequados (SEVERINO, 1996, P.130).

O bom andamento do trabalho depende de um planejamento de atividades, definição de etapas e distribuição destas no tempo. Portanto, a construção de um cronograma facilitará o gerenciamento do projeto.

1.2.1 Cronograma

Ao considerar que o TCC tem um prazo definido para ser realizado, a construção de um cronograma de atividades será de extrema valia no gerenciamento do desenvolvimento do trabalho.

Por ser um instrumento essencial de gestão, o cronograma precisa ser elaborado com bastante critério. Deve ser criado a partir das principais atividades do projeto, de forma compatibilizada com os objetivos específicos.

O cronograma permite, ainda, avaliar o trabalho. A verificação do cumprimento ou não de cada etapa dentro do prazo estipulado oferece aos alunos e ao professor informações importantes sobre o andamento do projeto e sobre a necessidade ou não de replanejamento, com novo dimensionamento das atividades.

1.3 RESULTADO

- Tabulação dos resultados
- Organização do material coletado
- Elaboração de planilhas, gráficos, desenhos e relatórios
- Fotos

1.4. CONCLUSÃO

- Confrontação dos resultados obtidos com a hipótese e os objetivos do projeto.
- Considerações sobre os resultados obtidos e sinalização das possibilidades de continuidade do projeto, aprofundando determinados aspectos.
- Entrega do TCC digitado, impresso e gravado em CD/DVD

2. PARTE PRÉ-TEXTUAL

– Identificação e Resumo

3. PARTE TEXTUAL

– Introdução, Problema, Hipótese, Justificativa, Objetivos, Metodologia, Cronograma / Fluxograma, Recursos necessários, Resultados, Discussões e Considerações Finais (conclusão).

4. PARTE REFERENCIAL

– Anexos, Apêndices e Bibliografia

I. ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

1) Capa (obrigatório);

2) Contra capa (obrigatório);

3) Folha de Aprovação (obrigatório);

4) Dedicatória (opcional);

5) Agradecimento (opcional);

6) Epígrafe (opcional); Epígrafe é um título ou frase curta, que se apresenta no início de uma obra.

7) Resumo em Língua Vernácula (obrigatório); Elemento obrigatório, constituído por um único parágrafo conciso e objetivo, não ultrapassando 500 palavras, seguido, logo abaixo, das palavras representativas do conteúdo do trabalho, isto é, palavras-chave e/ou descritores, conforme a NBR 6028.

8) Resumo em Língua Estrangeira (opcional);

9) Sumário (obrigatório).

II. ELEMENTOS TEXTUAIS

Parte do trabalho em que é exposto o conteúdo do trabalho.

1) Introdução (obrigatório); É a apresentação sucinta e objetiva do trabalho, fornecendo informações sobre sua natureza, sua importância e sobre como foi elaborado: problema, hipótese, objetivos, justificativa e métodos.

2) Desenvolvimento (obrigatório); Parte principal do texto, descrevendo com detalhes as etapas do trabalho. Fluxograma do processo e cronograma de atividades.

3) Resultados obtidos (obrigatório); É a síntese dos resultados do trabalho e tem por finalidade recapitular sinteticamente os resultados da pesquisa elaborada.

4) Conclusão / Considerações Finais (obrigatório); Confrontação dos resultados obtidos com os objetivos estabelecidos. Sinalização de possível continuidade da pesquisa.

O autor poderá manifestar seu ponto de vista sobre os resultados obtidos, bem como sobre o seu alcance, sugerindo novas abordagens a serem consideradas em trabalhos semelhantes.

Na conclusão, o autor deve apresentar os resultados mais importantes e sua contribuição ao tema, aos objetivos e à hipótese apresentada.

III. ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

São os elementos que estabelecem relação com o texto, mas que, para torná-lo menos denso e não prejudicá-lo, costumam ser apresentados após a parte textual.

Dentre os elementos pós-textuais tem-se a bibliografia, o anexo, o apêndice e o glossário.

1) Bibliografia (obrigatório); Conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de documentos, de forma e permitir sua identificação individual. As referências bibliográficas do TCC devem seguir o padrão NBR 6023, que fixa a ordem dos elementos das referências e estabelece convenções para transcrição e apresentação da informação originada do documento e/ou outras fontes de informação.

2) Anexo (opcional); É um texto/ documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração para o trabalho. Por exemplo: uma norma técnica, um certificado de qualidade, um documento de garantia etc.

3) Apêndice (opcional); É um texto/documento elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração para o trabalho. Por exemplo: um questionário, um roteiro de entrevista, um relatório, uma correspondência, um desenho etc.

APRESENTAÇÃO GRÁFICA

1. Formato e margens

Os trabalhos devem ser digitados em papel branco A4 (210 mm x 297 mm), em uma só face da folha.

Recomenda-se, para digitação, a utilização de fonte times, tamanho 12 para o texto e tamanho menor para citações de mais de três linhas e legendas das ilustrações e tabelas.

Com relação às margens, a folha deve apresentar margem de 3cm à esquerda e na parte superior, e de 2cm à direita e na parte inferior.

2. Espacejamento

Todo o texto deve ser digitado com espaço 1,5. Para as citações diretas separadas do texto (quando com mais de três linhas), notas de rodapé e referências no final do trabalho, deverá ser utilizado espaço simples.

REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA

Consultar o documento "COMO FAZER REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS EM TCC"